

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মার্চ/২০১৯ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক

সভার তারিখ ০৬/০৩/২০১৯

সভার সময় সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা

স্থান সম্মেলন কক্ষ।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে। খ) কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দেন। গ) গত ১৮/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৭.২৮৩ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ঘ) সচিবালয়ের গেইটে পত্র পৌছানো হয় এবং কিছু ক্ষেত্রে গেইটে না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছানো হয়। ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ই-মেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়। চ) শুদ্ধাচার প্রতিবেদন ১২/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.০০৫.১৭.১১ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ বিষয়ে প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা ফোন করে নিশ্চিত করবেন। খ) সকল কর্মকর্তাগণ পত্রের ড্রাফট প্রস্তুত করে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের পত্রাদির নিষ্পত্তির হার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ঘ) সচিবালয়ের গেইটে পত্র পৌছানো হয় এবং কিছু ক্ষেত্রে গেইটে না দিয়ে সরাসরি সংশ্লিষ্ট বিভাগে পৌছাতে হবে। ঙ) প্রতিমাসের ১ তারিখের মধ্যে সব প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে সরাসরি/ই-মেইল/ফ্যাক্স এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। চ) প্রতিমাসের শেষ কর্মদিবসে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা হার প্রশাসনিক কর্মকর্তা প্রশাসনিক কর্মকর্তা শুদ্ধাচার কমিটি
		ছ) খুলনা: মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে যাওয়া হবে এবং সমন্বয়কারী কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদান করা হবে। সিলেট: মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে যাওয়া হচ্ছে এবং সমন্বয়কারী কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদান করা হচ্ছে। বরিশাল: সিদ্ধান্ত মতে নিয়মিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের	ছ) আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণ মাসিক সমন্বয় সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সমন্বয় সভার দিন নিয়ে আসবেন এবং সমন্বয়কারী কর্মকর্তার নিকট সভা শুরুর পূর্বে জমা প্রদান করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		হার্ডকপি সমন্বয়কারী কর্মকর্তার নিকট জমা প্রদান করা হচ্ছে। রাজশাহী: রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদনের হার্ডকপি আগামী মাসিক সমন্বয় সভা শুরুর পূর্বে জমা প্রদান করা হবে। কক্সবাজার: হার্ডকপি প্রস্তুত করে নিয়ে আসবেন।		
		জ) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে (জ) আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে। সিলেট: সিলেট আঞ্চলিক অফিস হতে সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে। বরিশাল: সিদ্ধান্ত মতে নিয়মিত সকল তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে। রাজশাহী: সকল প্রকার তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে বা তাঁর শাখা সংশ্লিষ্ট অধঃস্তন কর্মচারীকে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়। কক্সবাজার: তথ্যাদি প্রেরণ করে ফোন করে নিশ্চিত করা হয়েছে।		সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস।
		ঝ) প্রশাসন শাখার নোটিশ বোর্ডে সকল ধরনের নোটিশ প্রদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	ঝ) প্রশাসন শাখার নোটিশ বোর্ডে সকল ধরনের নোটিশ প্রদর্শন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নোটিশ বোর্ডে কতটি নোটিশ প্রদর্শন করা হয়েছে, তা আগামী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে টাকা আদায় করে সরকারি কোষাগারে জমা করতঃ নিরীক্ষা অফিসকে প্রেরণ করার জন্য পূর্ত অডিট অধিদপ্তর হতে ০৯/০১/২০১৯ তারিখে অত্র দপ্তরে পত্র প্রেরণ করিয়াছেন।	ক) গবেষণার অডিট আপত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	ক) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুল্লাহ, সিনিয়র প্ল্যানার গ) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা) ঘ) জনাব উদয় শংকর দাস, সিনিয়র প্ল্যানার ঙ) জনাব শফিকুল ইসলাম খান, সমাজবিজ্ঞানী চ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ছ) জনাব মোখলেছুর রহমান, ভূগোলবিদ

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				জ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহ: প্ল্যানার ঝা) গবেষণা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ ঞা) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ
		খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	খ) প্রকল্পের অডিট আপত্তির বিষয়ে অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ থাকবে।	ক) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক খ) জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক
		গ) অডিট টিমের দাখিলকৃত অডিট আপত্তির জবাব প্রদান প্রসঙ্গে।	গ) অডিট টিমের আপত্তিসমূহ সাপেক্ষে স্ব স্ব কর্মকর্তাগণ ব্রডশীটের জবাব জরুরি ভিত্তিতে প্রশাসন শাখায় প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ।	ক) NoC- ৮টি, ই-টেন্ডারিং- ২টি মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, ই-নথির প্রতিবেদন, ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী, তথ্য অধিকার আইন প্রতিবেদন-১টি আপলোড করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
	খ) পি এম এস (প্রজেক্ট মনিটরিং সিস্টেম) বিষয়	খ) (i) নতুন করে আপলোড করার কোনো তথ্য নেই। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের অফিস আদেশ সমূহের কপি এবং বৈদেশিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	খ) (i) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের আপলোড করার মত তথ্য থাকলে তা আপলোড করতে হবে। (ii) মীরসরাই প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ
		iii) পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্পে Inception Report: Establishment of BM Pillars, Physical Features, Land use and Topographical Survey under Preparation of Payra-Kuakata Comprehensive Plan Focusing on Eco Tourism, (PKCP)" Geomark ltd. Package-1 2. Inception Report: Socio-Economic and Other Surveys Package -4 3. Workshop Minutes 4. Survey Report ON Engineering Geological and Geo-Physical Surveys 5. Tectonics Report ON Engineering Geological and Geo-Physical Surveys 6. Central Limit Theorey Explanation 7. List of variables & Input types for physical feature, Land use & topographical survey.	iii) পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	
		iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের Physical	(iv) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম	



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		Feature Map checking (১২/১/১৯ হতে ২১/১/১৯ তারিখ এবং ২৮/১/১৯ হতে ৬/২/১৯ তারিখ পর্যন্ত) সংক্রান্ত প্রতিবেদন ই-নথি ও ই-মেইল যোগে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	অব্যাহত থাকবে।	
		v) এমএসডিপি প্রকল্পের নতুন কিছু না থাকায় আপলোড করা হয়নি।	(V) এমএসডিপি প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ইসরাত জাহান, প্ল্যানার
		vi) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড দেখা হয়েছে।	vi) সকল প্রকল্পের পিএমএস আপলোড করা হয়েছে কিনা তা জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার তদারকি করবেন এবং তাহার তত্ত্বাবধানে প্রকল্প পরিচালকগণ পিএমএস আপলোডকৃত তথ্য ও উপাত্ত পরবর্তী প্রাক- মাসিক সমন্বয় সভায় দেখাবেন।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
গ)	পিএমআইএস) বিষয়।	i) কুষ্টিয়া প্রকল্পের কারিগরি জটিলতার কারণে আপডেট করা সম্ভব হয়নি।	i) কুষ্টিয়া প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং আপলোড করার সময় ও আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
		পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং আপলোড করার সময় আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে আপলোড করার সময় আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক,
		মীরের সরাই প্রকল্পে ০৬/০২/২০১৯ তারিখে ড্রাফট সার্ভে রিপোর্ট সমূহ আপলোড করা হয়েছে।	আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে এবং আপলোড করার সময় আপডেটের তারিখ উল্লেখ করতে হবে।	
		১৪ উপজেলা প্রকল্প: ১৪ উপজেলা প্রকল্পের প্যাকেজ-৫ এর ডেভেলপমেন্ট ফেয়ার এর জন্য প্রস্তুতকৃত ভিডিও আপলোড করা হয়েছে।	প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	
		ii) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম সভায় অবহিত করা হয়েছে।	ii) বেনাপোল-যশোর প্রকল্পের আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রকল্প পরিচালক যশোর- বেনাপোল প্রকল্প
		iii) সকল প্রকল্পের পিএমআইএস এর তথ্য মাসিক সমন্বয় সভার শুরুতে প্রজেক্টের দেখানো হবে।	iii) সকল প্রকল্পের পিএমআইএস এর তথ্য মাসিক সমন্বয় সভার শুরুতে ৫ মিনিট করে প্রজেক্টের দেখাতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক
ঘ)	ই-টেন্ডারিং	২৫.৪৫.০০০০.০০০.০৭.০০২.১৭-৩৩২; তারিখঃ ০২/০৩/১৯ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রণালয়ে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে এবং কতটি ই-টেন্ডার নিষ্পত্তি হয়েছে এবং চলমান রয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।	ক) সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক খ) সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ গ) সহকারী প্রকৌশলী, ঘ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৪	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে।	i) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় পেশ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>ii) খুলনা: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ২০/০২/১৯ তারিখে ২৫.৪৫.৪০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.১০৫ স্মারকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সিলেট: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন গত ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: অত্র আঞ্চলিক অফিসের উত্তম চর্চার প্রতিবেদন প্রমানকসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন ২৭/০২/২০১৯ তারিখে ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>কক্সবাজার: উত্তম চর্চার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ii) ১৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণক সহ উত্তম চর্চার প্রতিবেদন আঞ্চলিক অফিস ও সকল শাখা হতে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ</p>
		<p>iii) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিস হতে ১১/০২/১৯ তারিখে ২৫.৪৫.৪০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৭৭ স্মারকের মাধ্যমে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সিলেট: প্রতিমাসে ২৮ তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।</p> <p>বরিশাল: অত্র দপ্তর হতে নিয়মিত প্রতিমাসের ৩০ তারিখের মধ্যে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।</p> <p>রাজশাহী: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবিক্ষণ কাঠামো এর ফেব্রুয়ারি/১৯ মাসের প্রতিবেদন ২৭/০২/২০১৯ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>iii) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস হতে ৩০ তারিখের মধ্যে প্রতিমাসে সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এর নিকট শুদ্ধাচার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ০৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>iv) খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসে ১২/০২/২০১৯ তারিখে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে ১৩/০২/১৯ তারিখে ২৫.৪৫.৪০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৮৪ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>সিলেট: গত ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে সচেতনতামূলক সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং এর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: ১৪-০২-২০১৯ তারিখে অত্র আঞ্চলিক অফিসে সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভার প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.১১. ০০১.১৮.১৪২ তারিখে ২৪/০২/২০১৯ প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: ২৪/০২/২০১৯ তারিখে সচেতনতামূলক সভা করা হয়েছে।</p>	<p>iv) সকল শাখা এবং আঞ্চলিক অফিস সমূহে সচেতনতামূলক সভা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	
খ) গণশুনানী	<p>খ) i) সিলেট: গত ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে গণশুনানী সভা সম্পন্ন করা হয়েছে এবং এর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: ১৩-০২-২০১৯ তারিখে অত্র আঞ্চলিক অফিস মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক/সাধারণ জনগনকে নিয়ে গণশুনানী সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে, নিয়মিত গণশুনানীর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>কক্সবাজার: ১১/০২/২০১৯ তারিখে গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে।</p>	<p>খ) i) সিলেট, বরিশাল ও কক্সবাজার মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক/সাধারণ জনগনকে নিয়ে গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস</p>	
	<p>খ) ii) খুলনা: ৮০ দশকে প্রণীত মাস্টার প্ল্যান বিষয়ে সাতক্ষীরা জেলার তালাকর্তৃক ৮০ দশকে প্রণীত মাস্টার প্ল্যান উপজেলায় গত ১৪/০২/২০১৯ তারিখে স্টেকহোল্ডার সভা/গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে ১৮/০২/১৯ তারিখে ২৫.৪৫.৪০০০.০০০.৯৯. ০০২.১৮.৯৭ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: বিগত ০৭/০২/২০১৯ তারিখে নওগাঁ জেলার মান্দা উপজেলায় স্টেকহোল্ডার সভা/গণশুনানী সম্পন্ন করা হয়েছে এবং স্মারক নং-</p>	<p>খ) ii) খুলনা ও রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী গণশুনানী/ Stakeholder মিটিং করতে হবে।</p>		



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০১.০০৫.১৮.১৪৬ তারিখঃ ২৪/০২/২০১৯; এর প্রতিবেদন ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
গ)	স্টাডি প্রোপোজাল	(i) খুলনা: সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। (ii) রাজশাহী : প্রয়োজনীয় ও নির্দেশনা মোতাবেক সংশোধনের কাজ চলমান আছে। (iii) সিলেট: ডিপিপি সংশোধন করে পুনরায় মার্চ/২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা হবে। (iv) কক্সবাজার: কার্যক্রম চলমান আছে।	(i) খুলনা বিভাগীয় রিজিওন্যাল প্ল্যানের ডিপিপি ১৮ মার্চ/২০১৯ মাসের মধ্যে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ii)ক) রাজশাহী রিজিওনাল প্ল্যানের ডিপিপি সংশোধন করে ২০ মার্চ/২০১৯ মাসের মধ্যে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (ii)খ) রংপুর সংশোধিত ডিপিপি আগামী ২৮ মার্চ, ২০১৯ এর মধ্যে প্রেরণ করবে। (iii) ডিপিপি সংশোধন করে এপ্রিল মাসের প্রাক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবে এবং তা এপ্রিলের ২য় সপ্তাহের মধ্যে প্রেরণ করবে। (iv) (ক) কক্সবাজারের ডিপিপি সংশোধন করে ১৭ মার্চ/২০১৯ মাসের মধ্যে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) কর্ণফুলী-সাজু রিভার বেসিন এরিয়া এর ডিপিপি আগামী ১৭ মার্চ/২০১৯ মাসের মধ্যে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
১.৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)	ক) ঝিকরগাছা পৌরসভার জিআইএস শ্যাপ ফাইল পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশোধন করে নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। খ) ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১১.০১৪.১৭-১২০; তারিখঃ ২২/০১/১৯ ইং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) Auto CADD ফাইলকে Shape file এ transfer করে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) i) শূন্য পদ পূরণের ছাড়পত্রের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে। ii) ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয়ে যাচাই করত: আগামী ৩ দিনের মধ্যে ডিপিপি কমিটির নিকট প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব মোহসিনাত নাসরিন, প্ল্যানার উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শরীফ মোহাম্মদ সিদ্দিক, সিনিয়র প্ল্যানার জনাব আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার
		গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতির নিমিত্তে যাচাই কমিটি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে। ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতির নিমিত্তে ডিপিপি সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।	গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতি নিমিত্তে যাচাই করত: আগামী অতি সত্ত্বর ডিপিপি সভাপতির নিকট যাচাইয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ৩য় শ্রেণি কর্মচারী পদোন্নতির নিমিত্তে যাচাই কমিটি প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে ডিপিপির সভা আহ্বান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার সিনিয়র প্ল্যানার সিনিয়র প্ল্যানার
		ঘ) অকেজো গাড়ির বিআরটিএর পরিচালকের সাথে যোগাযোগ করে সমাধানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।	ঘ) অকেজো গাড়ির বিআরটিএর পরিচালকের সাথে যোগাযোগ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.৬	এডিপি সংক্রান্ত	এডিপি রিপোর্ট গত ১৮/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৪.০২১.১৭.১৩ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	সকল প্রকল্পের এডিপি রিপোর্ট ১৫ তারিখের মধ্যে সহকারী প্রকৌশলীর নিকট জমা প্রদান করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ সহকারী প্রকৌশলী
১.৭	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন গত ২৫/০২/২০১৯ তারিখের ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬.০০৭.১৭.৩১০ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রশাসন-৩ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গত ২৪/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০.০০০.১৬.০০৫.১৭.২৯৫ নং স্মারকের মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	গবেষণা	ক) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হয়েছে। খ) সকল গবেষণার জন্য আলাদা আলাদা ফাইল প্রস্তুত করা হবে।	ক) ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের গবেষণার সর্বশেষ অগ্রগতি সভাকে অবহিত করা হবে। খ) সকল গবেষণার জন্য আলাদা আলাদা ফাইল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র প্ল্যানার খ) গবেষণা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		ঘ) আঞ্চলিক অফিসের IBASS++ এবং Excel এর PPT প্রেরণের আলোচনা হয়।	ঘ) IBASS++ রেজিস্ট্রেশন ফরম নির্ধারিত ফরমে Entry করবেন একজন কর্মকর্তা এবং approve করবেন সিনিয়র প্ল্যানার সে হিসেবে যথাযথ ফরম পূরণ করত: অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল আঞ্চলিক অফিস
		ঙ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের মন্ত্রণালয় হতে ৮টি সম্মতি পাওয়া গেছে যা যথাযথভাবে দ্বায়িত্ব পালনের জন্য কোডের আহ্বায়ক নির্বাচন করার আলোচনা করা হয়।	ঙ) প্রশাসন শাখা হতে একটি অফিস আদেশ জারী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		চ) APP সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	চ) উপ-কমিটি কর্তৃক প্রেরিত প্রাপ্ত রিভাইজড APP সহকারী প্রকৌশলী, জনাব নূরুল ইসলাম পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করবেন।	সহকারী প্রকৌশলী
		ছ) নতুন প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের জন্য বাড়ী ভাড়া নেয়ার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।	ছ) আগামী মে মাসের মধ্যে নতুন বাড়ী ভাড়া কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস
২.৩	আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	ক) খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ভূমি বরাদ্দের বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার খুলনা আঞ্চলিক অফিস ভূমি বরাদ্দে বিষয়ে নতুন প্রস্তাব অত্র দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		খ) রামু উপজেলায় কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস ভাড়ার বিষয়ে কার্যক্রম চলমান আছে।	খ) কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		গ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	গ) রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের জন্য ভূমি বরাদ্দ বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		ঘ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস ১মে ২০১৯ এর মধ্যে নতুন অফিস ভাড়া করবেন।	ঘ) বরিশাল আঞ্চলিক অফিস ১মে ২০১৯ এর মধ্যে নতুন অফিস ভাড়া করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) মাইক্রোসফট প্রজেক্টের বেসিক বিষয়াদি পরিচালক মহোদয়কে সভায় অবহিত করা হয়েছে।	ক) আগামী ১৪/০৩/১৯ইং তারিখে মাইক্রোসফট প্রজেক্টের বেসিক বিষয়াদি পরিচালক মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন), জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহকারী প্ল্যানার
২.৫	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	ক) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়েছে।	ক) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের উপস্থিতির বিষয়ে অবহিত করা হয়েছে। খ) খুলনা: হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় ২০/০২/১৯ তারিখে ২৫.৪৫.৪০০০.০০০.৯৯. ০০১.১৮.১০৩ নং স্মারকে প্রেরণ করা হয়েছে। সিলেট: ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখে হাজিরা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে	ক) মাসিক সমন্বয় সভায় কর্মচারীদের উপস্থিতির বিষয় অব্যাহত থাকবে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় বেতন বন্ধ থাকবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস খ) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p>প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বরিশাল: গত ২০-০২-২০১৯ তারিখে অত্র দপ্তরের হাজিরা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>রাজশাহী: মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন, স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০৬.০০২.১৮.১৩৯ তারিখঃ ২৪/০২/২০১৯ ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>কক্সবাজার: ২৪/০২/২০১৯ তারিখে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে।</p>		
২.৭	লাইব্রেরীর সংরক্ষণ	<p>ডাটা লাইব্রেরীর যে সমস্ত বই সমাজবিজ্ঞানী জনাব শফিকুল ইসলাম খান জমা প্রদান করেন নাই সে সকল বইয়ের দর হিসাব করে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের জন্য গত ২৫/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৯৯.১১১.১৭.১৫১ নং স্মারকের মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে বইয়ের মূল্য সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের জন্য পুনরাবিত্তাগিদ পত্র এবং পত্রের অনুলিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক, সিনিয়র জিওগ্রাফার (অ.দা)</p> <p>খ) সমাজবিজ্ঞানী</p> <p>গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা</p>
২.৮	সেমিনার	<p>ক) বরিশাল: সিদ্ধান্ত মতে সেমিনার মার্চ/২০১৯ মাসে আয়োজন করা হবে।</p> <p>খ) সিলেট: মার্চ/২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় অবহিত করা হবে।</p> <p>গ) খুলনা: এসডিজি বিষয়ে সেমিনার মার্চ/২০১৯ মাসে আয়োজন করা হবে।</p>	<p>ক) বরিশাল: এসডিজি বিষয়ে সেমিনার ২৮ মার্চ/১৯ মাসে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>খ) সিলেট: এসডিজি বিষয়ে সেমিনার ৩১ মার্চ/১৯ মাসে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>গ) খুলনা: এসডিজি বিষয়ে সেমিনার ২৮ মার্চ/১৯ মাসে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) উপ-কমিটি, সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস</p>
২.৯	প্রকাশনা	<p>পরিকল্পনা বার্তা ও বার্ষিক প্রতিবেদনে লেখা প্রকাশের জন্য তথ্যাদি পাওয়া গিয়াছে যা কোটেশন প্রক্রিয়াধীন পাবলিকেশনের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ চলমান।</p>	<p>দ্রুত পাবলিকেশন সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>ক) জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার</p> <p>খ) জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম, সহ.প্ল্যা.</p> <p>গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার</p>
২.১০	মীরসরাই প্রকল্পের অগ্রগতি	<p>ক) মীরসরাই প্রকল্পের স্ট্রাকচার মন্ত্রী মহোদয়কে দেখানোর আলোচনা হয়েছে।</p>	<p>ক) ২১শে মার্চ, ২০১৯ ইং তারিখে মাননীয় এমপি মহোদয়কে দেখানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) প্রকল্প পরিচালক</p> <p>খ) জনাব আহসান হাবীব, সহঃ প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক</p> <p>গ) জনাব জাকিয়া সুলতানা, প্ল্যানার</p>
২.১১	কুষ্টিয়া প্রকল্পের অগ্রগতি	<p>ক) মাসিক সমন্বয় সভায় প্রকল্পের পৌরসভার ডাটাবেজ দেখানো প্রসঙ্গে অবহিত করা হয়েছে।</p>	<p>ক) পিপিআর অনুযায়ী পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ডিবার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>খ) ২০১৯-২০ অর্থ বছরের এডিপিতে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য কুষ্টিয়া প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত করার প্রস্তাব প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>ক) প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস</p> <p>খ) প্রকল্প ব্যবস্থাপক</p>



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			গ) প্রকল্প মেয়াদ বৃদ্ধির সাথে সাথে ব্যয় বৃদ্ধির প্রস্তাব দিয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ঘ) স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আইএমইডির ছকে প্রকল্প মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২.১২	পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	ক) ক) পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্পের প্যাকেজ-২ এর Physical Feature Survey এর পরামর্শক নিয়োগ এবং উকিল নোটিশের বিষয়ে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে একটি প্রতিবেদন দিবেন। খ) সহকারী প্রকৌশলী সিপিটিইউতে গিয়ে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দিবেন। গ) সকল প্রকল্পের ক্যাশবুক ও রেজিস্ট্রার দেখা হয়েছে।	ক) প্রকল্প পরিচালক প্রতিবেদন দেওয়ার বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) সিপিটিইউ এর সাথে যোগাযোগ করা হলে জানা যায় যে, যেহেতু চুক্তি সম্পন্ন হয়নি সে কারণে চুক্তি পত্র বাতিল করতে পারবেন। গ) সকল প্রকল্পের ক্যাশবুক ও রেজিস্ট্রার যথাযথ সংরক্ষণের ব্যবস্থা অব্যাহত থাকবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প এবং প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ খ) সহকারী প্রকৌশলী গ) প্রকল্প পরিচালকগণ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.১৩	ইনোভেশন টিম	ক) ইনোভেশনের যে ৫টি আইডিয়া জেনারেট করা হয়েছে তা ইমেইলের মাধ্যমে এটুআই প্রতিনিধি বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। খ) ইনোভেশনের ৫ দিনের ওয়ার্কশপ আগামী ২২/০৩/২০১৯ হতে ২৬/০৩/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সম্পন্ন এবং প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে।	ক) ইনোভেশনের ৫টি আইডিয়া বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	ক) ইনোভেশন টিম, খ) জনাব মাকসুদ হাসেম, সিনিয়র প্ল্যানার
২.১৪	ই-ফাইলিং	ক) ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে ১ম অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। খ) গত ২০/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৭.২৯২ নং স্মারকের মাধ্যমে জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার ও জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানারকে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারী করা হয়েছে এবং সে প্রেক্ষিতে উনারা কারণ দর্শানোর জবাব প্রদান করেছেন। গ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি অবহিত করা হবে। ঘ) গত ০৩/০২/২০১৯ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০১.১৭.২১০ নং	ক) ই-ফাইলিং এ মধ্যম ক্যাটাগরীতে নগর উন্নয়নের অবস্থানের পত্রটি অত্র অধিদপ্তরে ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) কারণ দর্শানোর জবাব পরিচালকের নিকট গৃহীত হয়নি। প্রতিদিন সকাল ৯:০০ টা হতে ১০:০০টা পর্যন্ত ১ ঘণ্টা জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার, জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানারকে কারণ দর্শানোর নোটিশ জারী করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে অফিস আদেশ জারী করার ব্যবস্থা নিবেন। গ) মাসিক সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ঘ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-ফাইলিং	ক) জনাব মোহসিনাত প্ল্যানার খ) জনাব মোঃ তানভীর হাসান রেজাউল, প্ল্যানার, গ) জনাব মোঃ আহসান হাবীব, সহকারী প্ল্যানার ঘ) জনাব মোহসিনাত নাসরীন, প্ল্যানার প্রশাসনিক কর্মকর্তা



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		৬) কুষ্টিয়া প্রকল্প: সকল প্রকল্পের স্যাডো ফাইল প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। পায়রা-কুম্বাকাটা প্রকল্প: স্যাডো ফাইল প্রস্তুতের কাজ চলমান। মীরসরাই প্রকল্প: পরিচালক মহোদয়কে ৯টি স্যাডো ফাইল প্রস্তুত করে দেখানো হয়েছে। বাকী স্যাডো ফাইল প্রস্তুতের কাজ চলমান।	৬) সকল প্রকল্প পরিচালকগণ স্যাডো ফাইল প্রস্তুতের কাজ চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	৬) প্রকল্প পরিচালক, সকল প্রকল্প
২.১৫	বিবিধ	ক) খুলনা: বিসি কমিটির জানুয়ারি ও ফেব্রুয়ারি/১৯ মাসে সভা আয়োজন সংক্রান্ত কোন পত্র পাওয়া যায়নি। রাজশাহী: বিগত ০১/০১/২০১৯ তারিখে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর ইমারত ও নকশা অনুমোদন সংক্রান্ত ৩৯ তম সভায় অত্র দপ্তরের সিনিয়র প্ল্যানার অংশগ্রহণ করেন যার কার্যবিবরণীতে উল্লেখিত ভবন অনুমোদন সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য ডাটাবেইজ আকারে এক্সেল শীটে প্রস্তুত করতঃ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.১৭.০০৩.১৮.১৫২ তারিখঃ ২৬/০২/২০১৯; ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) বিসি কমিটিতে অংশ গ্রহণ পূর্বক ম্যাপিং দাগ চিহ্নিত করে এক্সেল প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে	ক) বিসি কমিটির সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা - সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		খ) ই-নথির নোটের অনুচ্ছেদ বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	খ) ই-নথির নোট অনুচ্ছেদ ৩০ হলে অনুচ্ছেদ বন্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) সকল কর্মকর্তা
		(গ) (i) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানারের নিকট ই-মেইলে একটি অভিযোগ এসেছে। (ii) অধিদপ্তরের উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) অভিযোগ নিষ্পত্তি করবেন। (অনিক) হিসেবে মনোনীত। কিন্তু মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানারের নাম রয়েছে।	(i) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানারের নিকট উক্ত অভিযোগের জবাব প্রদান করবেন। (ii) ভুল সংশোধনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(i) জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার (ii) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		(ঙ) প্রকাশনা সংক্রান্ত সমাপ্তকৃত ১৪ উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের প্রস্তুতকৃত মাস্টার প্ল্যানের রিপোর্ট প্রিন্টের নিমিত্তে জনাব শাহীন আহম্মেদ ও সাবেক প্রকল্প পরিচালক ইতিমধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প ব্যবস্থাপকের কাছে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেছেন। পরবর্তীতে রিপোর্ট প্রিন্টের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের নিমিত্তে ই-ফাইলের মাধ্যমে প্রকাশনা কোডের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব শাহীন আহম্মেদকে অনুরোধ জানান। নিখিতে	জরুরি ভিত্তিতে উক্ত কাজের চাহিদা নিরূপণ করে সংশ্লিষ্ট কোডের আহ্বায়কের নিকট নথি প্রেরণ করবেন।	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার



নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		চাহিত তথ্যাদির প্রাপ্তির পর প্রাক্কলনসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।		

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

